

<b>Digitale Techniken Klasse 3</b>	<b>Digitale Techniken Klasse 4</b>
Orientierende Nutzung einer Tastatur und einzelne Sätze tippen	Nutzung einer digitalen Tafel für Präsentationen
altersgerechte Thematisierung von Urheberrecht und geistigem Eigentum: Wem gehören die Bilder im Internet? Welche darf ich nutzen?	Orientierende Nutzung einer Tastatur und kurze Texte tippen
Gestaltung von Texten mit einem Textverarbeitungsprogramms	Nutzung der Tabellenfunktion des Textverarbeitungsprogramms oder Mindmap zum Ordnen von Ideen und /oder zur Planung einer Gruppenarbeit
Nutzung von Korrekturprogrammen und Online-Wörterbüchern. Rechtschreibkorrektur der Textverarbeitung	Gestaltung von Texten mit einem Textverarbeitungsprogramms
Bedienen einer Suchmaschine: Begriffe eingeben Adressleiste des Browsers: Webadresse eingeben. Bildersuche	Nutzung von Korrekturprogrammen und Online-Wörterbüchern. Rechtschreibkorrektur der Textverarbeitung
Dateimanagement: Abspeichern: Speichern und Speichern unter	Vergleichen der Recherche-Ergebnisse verschiedener Suchmaschinen
Dateien benennen, Dateien öffnen	Bedienen einer Suchmaschine: Begriffe eingeben Adressleiste des Browsers: Webadresse eingeben. Bildersuche
Namens-Anhänger (Geschenkanhänger) mit Word erstellen (ist vorhanden)	Etablierung einfacher Quellenangaben (Link + Datum)
Puzzle erstellen	Erstellen einer Fotogeschichte (ist vorhanden)
Memory erstellen	Thematisierung von Urheberrecht und geistigem Eigentum: Was gehört mir? Was gebe ich preis? Wer darf meine Veröffentlichung wie nutzen?
Tischset erstellen	Nutzung digitaler Aufnahmemöglichkeiten für das Üben des Präsentieren / Vortragen
	Nutzung von Übersetzungstools für die anderen Sprachen. Audioaufnahme in einer anderen Sprache erstellen.
	Videos erstellen
	Mit Book Creator (i-Pad) ein digitales Buch gestalten.
	Gemeinsam an einer Datei arbeiten
	Tabelle in Word: Länder und Flaggen
	Fotostory mit Power Point
	Puzzle erstellen